

한국전력기술(주) 직무기술서 : 사업관리-03

모집부문 (분류체계)	대분류		중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리		01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
직무수행 내용	○ 혁신형 SMR 정부과제 행정업무 - 혁신형 SMR 정부과제 협약 및 인력 관리 - 혁신형 SMR 정부과제 연구비 예산편성, 운영, 집행 및 정산 - 혁신형 SMR 정부과제 결산 및 회계 업무 처리 - 혁신형 SMR 정부과제 협약/연구비 관리 시스템 운용 - 혁신형 SMR 정부과제 연구비 예산실적보고서 작성 - 기타 혁신형 SMR 정부과제 관련 행정업무 처리				
필요지식	○ 계약서, 사규, 경영정보시스템에 대한 지식				
필요기술	○ 규정 및 절차를 이해하고 적용하는 능력 ○ 각종 문서 및 자료의 작성, 편집 능력 ○ 회계처리 등 일반 행정업무 처리 능력				
직무수행 태도	○ 규정 및 절차, 일정의 준수 ○ 객관적이고 합리적인 사고, 성실한 근태 ○ 상대방을 존중하고 상호협력적인 능동적 자세 ○ 직무담당자로서의 책임감 (문제점 보고, 해결의지) ○ 직무수행 능력 향상을 위한 노력				
응시자격 요건	필수자격 없음				
	유관학과	○ 해당사항 없음			
	유관경력	○ 해당사항 없음			
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리				
참고사이트	www.ncs.go.kr				